



Министерство труда и социальной  
защиты  
Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

**Государственная инспекция труда  
в Республике Карелия**  
ул. Станционная, д.24, г. Петрозаводск,  
Республика Карелия, 185030  
Тел.: (8142) 76-96-58, 57-32-36, 78-43-67  
Факс: (8142) 76-96-58

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2015-1/256/80/92/3-586

«23» сентября 2015 г.

г. Костомукша,  
(место составления предписания)  
ул. Октябрьская, д. 4

Кому Шумкиной Н. С. директору Муниципального бюджетного общеобразовательного  
(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))  
учреждения «Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №3 с  
(полное наименование юридического лица, филиала, представительства,  
углубленным изучением математики»  
структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	В соответствии с ч. 1 ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) указать в трудовом договоре с Уткиной Светланой Сергеевной от 01 сентября 2015 г. №30 основание, в силу которого директор школы Шумкина Н. С.	До 30 октября 2015 г.

	наделена полномочиями на заключение (подписание) трудового договора с работником.	
2	В соответствии со ст. 68 ознакомить Уткину С. С. под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка школы, утвержденными приказом от 20 мая 2015 г. №135, «Положением об оплате труда работников», утвержденным 08 ноября 2013 г. №219, «Положением о стимулирующих выплатах», утвержденным приказом от 01 сентября 2011 г. №120, «Положением об обработке персональных данных работников школы», утвержденным приказом от 26.09.2014 г. №189, Коллективным договором от 2011 г.	До 30 октября 2015 г.
3	В соответствии с п. 9 ч. 2 ст. 22 ТК РФ ознакомить заведующую АХО Попову О. Ю. с Правилами внутреннего трудового распорядка школы, утвержденными приказом от 20 мая 2015 г. №135, являющимся локальным нормативным актом, под роспись.	До 30 октября 2015 г.
4	В соответствии с абз. 2 ст. 66 ТК РФ, абз. 2 п. 45 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках», издать приказ (распоряжением) о назначении специально уполномоченного лица, ответственного за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.	До 30 октября 2015 г.
5	Привести запись №30 в трудовой книжке Полякова Николая Александровича в соответствие с п. 1.1 раздела 1 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. №69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек» в	До 30 октября 2015 г.
6	Привести трудовой договор с Рудаковым Владимиром Ильичем от 15 сентября 2015 г. №34 в соответствие с ч. 6 ст. 136 ТК РФ.	До 30 октября 2015 г.

О выполнении предписания сообщить по адресу: 185030, г. Петрозаводск, ул.  
(адрес органа, должностного

Станционная, д.24

лица, вручившего предписание)

в срок до **30 октября 2015 г.** с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Шумкина Н. С. директор 23.09.15 г.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица,

составившего предписание:

государственный инспектор труда (по правовым

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

вопросам) Красновский И. А.

23.09.15 г.

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получено

Шумкина Н. С. директор 23.09.15 г.

(фамилия, инициалы работодателя(его представителя) получившего

предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения

предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы адресата, дата

\_\_\_\_\_ и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Республике Карелия или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание \_\_\_\_\_ государственный  
(должность,  
инспектор труда (по правовым вопросам) Красновский И. А. \_\_\_\_\_ 23.09.15 г.  
фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

### Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

\_\_\_\_\_ (сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания

\_\_\_\_\_ или документально подтвержденные сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований

\_\_\_\_\_ настоящего предписания или его отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

\_\_\_\_\_ мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания

\_\_\_\_\_ (его отдельных пунктов) и другие сведения

\_\_\_\_\_ государственный инспектор труда (по правовым вопросам) Красновский И. А.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)